

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук**



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

г. Москва - 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Центральный экономико-математический Институт
Российской академии наук
член-корреспондент**

А.Р. Бахтизин

« » и ю л ь 2021 г.



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-
МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ПО ВОПРОСАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

г. Москва - 2021 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящие Функциональные обязанности **Руководителей структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Институт Российской академии наук** (далее по тексту – Института), по организации гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций в Институте, их основные задачи, функции и права, права и обязанности, а также организацию их деятельности по вопросам гражданской обороны и их ответственность, как руководителей Института, специально уполномоченного решать задачи в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в своих подразделениях.

1.2. Руководители структурных подразделений Института являются основными организаторами работы в Институте по вопросам ГО и ЧС. Им подчиняются сотрудники структурных подразделений. Они имеют право - как Руководители структурных подразделений отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС в своих структурных подразделениях.

1.3. Руководители структурных подразделений Института изучают вносимые на рассмотрение руководителя гражданской обороны Института проекты документов, регламентирующих работу Института в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляют их выполнение.

2. Руководители структурных подразделений Института отвечают:

- за планирование, подготовку, организацию и выполнение всех мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в подчинённых подразделениях.

3. Руководители структурных подразделений Института организуют:

- прием сигналов гражданской обороны, информации о чрезвычайных ситуациях и доведение их до личного состава своих подразделений и работников Института;

- подготовку личного состава и работников своих подразделений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов и иных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций своих структурных подразделений и должностных лиц Института;

- проведение и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования своих структурных подразделений Института в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций, а также по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и оповещения;

- организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также участвует в организации и проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов своих структурных подразделений.

- участвуют в организации научно-исследовательской и научно-практической работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

- обобщают и распространяют передовой опыт в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Руководители структурных подразделений Института должны знать:

- федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России и иных федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых находится организация (располагаются дочерние и зависимые хозяйственные общества организации), вышестоящих организаций, а также самой организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- требования сводов правил, строительных норм и правил, государственных стандартов и иных нормативных и директивных документов в области гражданской обороны и безопасности в чрезвычайных ситуациях;

- сигналы оповещения гражданской обороны, порядок их получения, доведения и действий по ним;

- способы и средства защиты сотрудников Института, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- правила содержания и эксплуатации защитных сооружений, сроки и порядок приведения их в готовность к приему укрываемых, нормативы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, порядок создания и содержания, а также количество, сроки хранения, характеристики и состояние средств защиты, имеющихся в организации;

- порядок проведения дозиметрического и химического контроля, санитарной и специальной обработки;

- методы и технические средства обучения работников, подготовки руководящего состава и формирований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций; порядок финансирования и возмещения расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне;

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций; требования по обеспечению защиты государственной (служебной) тайны.

Этими функциональными обязанностями необходимо Руководителям структурных подразделений Института строго руководствоваться при решении вопросов организации мероприятий по Гражданской обороне с целью защиты сотрудников Института от последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

5. Руководители структурных подразделений Института обязаны:

а) в режиме повседневной деятельности:

- иметь отработанную оперативную документацию по вопросам защиты персонала, предупреждения и ликвидации ЧС в объёме занимаемой должности и в соответствии с выписками из Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера в части их касающихся;

- участвовать в укомплектовании личным составом формирований объекта, возложенных на подразделение, принимать меры по поддержанию их в постоянной готовности;

- постоянно содержать в исправном состоянии средства оповещения и связи в подразделении, обеспечить своевременное оповещение работающих об угрозе возникновения и возникновения ЧС на объекте; определить порядок действий персонала по сигналам оповещения, проводить тренировки по действиям в ЧС с отработкой приёмов укрытия работающих в защитных сооружениях или с выходом из зоны ЧС в безопасный район;

- организовать обучение персонала подразделений, не вошедшего в формирования, мерам защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС;

- определить порядок хранения и выдачи работающим СИЗ, осуществлять контроль за их наличием и состоянием, поддерживать их в постоянной готовности к применению;

- обеспечить выполнение персоналом правил пожарной безопасности, постоянно содержать в исправном состоянии первичные средства пожаротушения, находящиеся в подразделении;

- создавать и совершенствовать учебно-материальную базу в подразделении для обучения работающих приёмам и способам защиты, оказания само- и взаимопомощи пострадавшим в результате ЧС, действиям по ликвидации её последствий;

- активно вести разъяснительную и пропагандистскую работу среди работающих о социальной значимости Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС);

- постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в организации защиты, проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к председателю КЧС и ПБ, уяснить обстановку и решить задачу;

- довести обстановку до персонала подразделения;

- организовать выполнение мероприятий в подразделении в соответствии с Планом действий органов управления и сил объекта по предупреждению и ликвидации ЧС в части их касающейся;

- обеспечить укомплектование личным составом формирований, возложенных на подразделение;

- проверить работу средств оповещения и связи в подразделении;

- уточнить расчёты и порядок укрытия персонала подразделений по сигналам оповещения при возникновении ЧС, довести их до подчинённых;

- уточнить расчёты и порядок на проведение экстренной эвакуации персонала из очага ЧС в безопасный район или в зону временного отселения;

- провести мероприятия по противопожарной защите;

- усилить наблюдение и контроль за ситуацией на угрожаемом участке возможной ЧС в подразделении;

- доложить председателю КЧС и ПБ о проделанной работе и готовности подразделения к действиям в условиях ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчинённых, укрытие их в защитных сооружениях или выполнение других защитных мероприятий;

- оценить сложившуюся обстановку в подразделении, уточнить потери среди персонала, масштабы и характер ЧС, материальный ущерб производственным помещениям и оборудованию, доложить председателю КЧС и ПБ;

- принять меры к оказанию помощи пострадавшим в результате ЧС;

- принять меры к восстановлению нарушенного управления, вышедших из строя средств связи и оповещения;

- организовать проведение экстренной йодной профилактики (по обстановке);

- организовать дозиметрический и химический контроль персонала подразделения, заражённости производственных помещений и оборудования (по обстановке);

- организовать работу по обеззараживанию производственных помещений и оборудования (по обстановке);

- организовать проведение экстренной эвакуации в безопасный район или зону временного отселения (по обстановке);

- принять участие в организации и проведении восстановительных работ, в ликвидации последствий ЧС;

- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе ликвидации последствий ЧС и состоянии подразделения.

6. Законы, нормативные акты и документы, использованные при разработке настоящих Функциональных обязанностей Руководителей структурных подразделений Института:

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

• Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

• Постановление Правительства РФ от 03.05.1994 №420 «О защите жизни и здоровья населения Российской Федерации при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами»;

• Постановление Правительства Москвы от 24.02.2009 № 124 – ПП «Об организации планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

• ГОСТ Р 22.3.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Эвакуационное обеспечение населения. Общие требования»;

• ГОСТ Р 22.3.03-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения»;

• Приказы, указы, указания и распоряжения ФАНО по вопросам Гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7. Заключительные положения

7.1. При невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей по вопросам Гражданской обороны, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья сотрудников Института от опасностей, возникающих

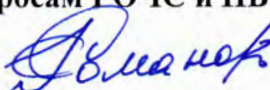
при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, мирного и военного времени Руководители структурных подразделений Института несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Правительства г. Москвы.

7.2. Настоящие функциональные обязанности Руководителей структурных подразделений Института соответствуют законодательству Российской Федерации, нормативным, правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом Директора Института;

7.3. Основные требования функциональных обязанностей должны быть доведены до Руководителей структурных подразделений Института, работников, обеспечивающих конкретные параметры функционирования конкретных участков и подсистем объекта, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций.

7.4. При принятии государственными органами новых нормативных, правовых актов, направленных на совершенствование функциональных обязанностей Руководителей структурных подразделений Института при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты персонала, материальных ценностей, территории и окружающей среды объектов Института, настоящие функциональные обязанности будут уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

Помощник Директора по вопросам ГОЧС и ПБ
ЦЭМИ РАН



Р.Г. Романов.